



Pielikums
APSTIPRINĀTS
ar LU rektora vietnieka
studentu un sociālajos jautājumos 29.01.2019.
norādījumu Nr. 1-29/2

ar grozījumiem, kas izdarīti
ar LU rektora vietnieka
studentu un sociālajos jautājumos 27.01.2020.
norādījumu Nr. 1-29/2

APSTIPRINĀTS
LU Studentu padomes 2019. gada 23. janvāra kopsapulcē, prot. Nr.1.3/KS-4

ar grozījumiem, kas izdarīti
LU Studentu padomes 2020. gada 22. janvāra kopsapulcē, prot. Nr.1.3/KS-4

Projektu konkursa nolikums

I Vispārīgie noteikumi

1. Latvijas Universitātes Studentu padomes Projektu konkursu (turpmāk tekstā – Konkurss) organizē Latvijas Universitātes Studentu padome (turpmāk tekstā – Rīkotājs).
2. Konkursa nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) nosaka projektu iesniegšanas, vērtēšanas, finansēšanas un atskaišu iesniegšanas kārtību.
3. Konkursā var piedalīties ikviens Latvijas Universitātes (turpmāk tekstā – LU) studējošais.
4. Konkursā prioritāte pirms doktorantūras studentiem tiek piešķirta bakalaura, pirmā un otrā līmeņa profesionālās izglītības un maģistra studiju programmu studentiem. Konkursu izsludina Rīkotājs.
5. Konkursa mērķi ir:
 - 5.1. iesaistīt LU studentus akadēmiskajās aktivitātēs, veicināt pieredzes gūšanu saistībā ar šāda veida pasākumiem;
 - 5.2. veicināt jaunrades un pētniecības projektus;
 - 5.3. sekmēt starptautisko sadarbību akadēmiskajā jomā;
 - 5.4. atbalstīt kultūras, sporta un sociālo projektu un pasākumu īstenošanu LU;
 - 5.5. veicināt LU studentu aktivitāti un līdzdalību aktuālu problēmu risināšanā, sekmējot viņu dzīves kvalitātes uzlabošanu;
 - 5.6. uzlabot LU studiju procesu;
 - 5.7. veicināt jaunu ideju realizēšanu un problēmu novēršanu ar studiju procesu saistītos jautājumos.
6. Pretendentiem, kas iesnieguši Konkursa mērķim atbilstošus un aktuālus projektus, finansējumu Konkursa kārtībā piešķir Rīkotājs.

7. Konkursam paredzētais finansējums tiek sadalīts šādās grupās:
 - 7.1. akadēmiskie un zinātnes projekti;
 - 7.2. sociālie projekti;
 - 7.3. sporta un kultūras projekti;
 - 7.4. studiju procesa uzlabošanas projekti.
8. Konkursa žūrijai ir tiesības nepiešķirt finansējumu kādām no 7. punktā minētajām grupām.
9. Ja Konkursā vēlas piedalīties Rīkotāja biedri, tad tie Konkursā drīkst piedalīties, iepriekš saņemot Rīkotāja Valdes atļauju.
10. Konkursā var piedalīties tikai tie studenti, kas nav Konkursa žūrijas locekļi un nav tieši iesaistīti Konkursa organizēšanā.

II Projekta pieteikuma forma un saturs

11. Lai pretendētu uz Rīkotāja finansiālo atbalstu, iesniedzējs sagatavo projekta pieteikumu, izklāstot savu ideju, tās īstenošanas plānu un izmaksu aprēķinu.
12. Projekta pieteikums sastāv no:
 - 12.1. pieteikuma veidlapas latviešu valodā, kas vienlaikus ir arī rakstisks apliecinājums tam, ka pretendents piekrīt Konkursa noteikumiem (1. pielikums);
 - 12.2. projekta detalizēta apraksta (2. pielikums);
 - 12.3. projekta kopējās tāmes un tās izmaksu pamatojuma (3. pielikums);
 - 12.4. papildu pielikumiem, ja pretendents uzskata par vajadzīgu tādus iesniegt.
13. Projekta pieteikumam jābūt noformētam atbilstoši normatīvo aktu prasībām (Dokumenta juridiskā spēka likums).
14. Projekta apraksta plānu nosaka attiecīgā projekta specifika. Projekta aprakstā obligāti ir jāietver:
 - 14.1. projekta nepieciešamības pamatojums;
 - 14.2. informācija par projekta mērķiem un uzdevumiem (īstermiņa un ilgtermiņa);
 - 14.3. darbības programma;
 - 14.4. informācija par rezultātiem, ko paredzēts sasniegt, īstenojot projektu;
 - 14.5. informācija par projekta īstenotājiem (īstenošanā iesaistītās personas un organizācijas);
 - 14.6. informācija par plānoto mērķauditoriju.
15. Projekta izmaksu tāmei pievienojama šāda papildinformācija:
 - 15.1. projekta citi finansējuma avoti (finansētājs, apjoms, apliecinājums par finansējuma nodrošināšanu);

(23.01.2019. nolikuma redakcijā ar grozījumiem, kas izdarīti 22.01.2020. kopsapulcē)

- 15.2. ienākumi, ja tādi, projektu īstenojot, ir paredzēti, un to izlietojums.
16. Konkursa žūrija projekta izvērtēšanas laikā var no pretendenta pieprasīt papildu informāciju.
(23.01.2019. nolikuma redakcijā ar grozījumiem, kas izdarīti 22.01.2020. kopsapulcē)
17. Projekta pieteikumu noformē datorrakstā.
18. Konkursa žūrija nepieņem izskatīšanai projektu, ja:
- 18.1. projekts neatbilst Nolikuma prasībām;
 - 18.2. projekts nav iesniegts noteiktajā termiņā;
 - 18.3. iesniedzējs savlaicīgi nav nokārtojis līdzšinējās saistības ar Rīkotāju;
 - 18.4. projekts ir saistīts ar politisko partiju aktivitātēm;
 - 18.5. projekta realizācijas sākums paredzēts pēc Rīkotāja finanšu gada beigām.
- (23.01.2019. nolikuma redakcijā ar grozījumiem, kas izdarīti 22.01.2020. kopsapulcē)*

III Projekta iesniegšanas kārtība

19. Projekta autors vai autoru kolektīva pilnvarota persona (turpmāk – Iesniedzējs) savu projektu iesniedz elektroniski parakstītu LU SP portālā (lusp.lv) norādītajā vietā vai iesniedz LU SP birojā Raiņa bulvārī 19, 144. telpā (darba laikā)
(23.01.2019. nolikuma redakcijā ar grozījumiem, kas izdarīti 22.01.2020. kopsapulcē)
20. Konkursa darbības sākuma un beigu laiku nosaka ar Rīkotāja valdes izdotu rīkojumu.
(23.01.2019. nolikuma redakcijā ar grozījumiem, kas izdarīti 22.01.2020. kopsapulcē)
21. Konkursam iesniegtie projekti tiek skatīti kārtās. Katru mēnesi tiek rīkota viena projektu vērtēšanas kārtā. Attiecīgajā mēnesī netiek rīkota vērtēšanas kārtā, ja iepriekšējā mēnesī nav iesniegts neviens projekts.
22. Projektu Konkursam var iesniegt jebkurā brīdī Konkursa darbības laikā. Iesniegtais projekts tiek skatīts tajā vērtēšanas kārtā, kas notiek nākamajā mēnesī.
23. Iesniedzējs iesniedz projektu Nolikumā noteiktajos termiņos, ievērojot projekta pieteikuma satura un formas prasības.
24. Iesniegtā projekta dokumenti pretendentam pēc to izskatīšanas netiek atdoti.

IV Projekta vērtēšanas kritēriji un izvērtēšanas kārtība

25. Projekta vērtēšanas kritēriji:
- 25.1. projekta aktualitāte;
 - 25.2. projekta vērtība attiecīgajā finansējuma grupā (7. punkts);
(23.01.2019. nolikuma redakcijā ar grozījumiem, kas izdarīti 22.01.2020. kopsapulcē)
 - 25.3. projekta īstenošanas iespējamība;
 - 25.4. projektā iesaistīto personu skaits (dalībnieki, mērķauditorija);
 - 25.5. projekta īstenošanā iesaistīto personu kvalifikācija;
 - 25.6. projekta aprakstā skaidri formulēta ideja, mērķis, uzdevumi, mērķauditorija,

strukturēti izklāstīta īstenošanas gaita un paredzamais rezultāts;

25.7. projekta tāmes precizitāte un pamatotība, pieprasītā finansējuma atbilstība Rīkotāja finansiālajām iespējām;

25.8. papildu punktus piešķir projektam, kuram ir nodrošināts līdzfinansējums.

26. Rīkotāja valde var ar atsevišķu rīkojumu noteikt papildu kritērijus katrai no projektu grupām, kas minētas Nolikuma 7. punktā.

(23.01.2019. nolikuma redakcijā ar grozījumiem, kas izdarīti 22.01.2020. kopsapulcē)

27. Projektu izvērtē Konkursa žūrija, kura sastāv no septiņiem biedriem un kura ir lemtspējīga, ja izvērtēšanā piedalās vismaz pieci no Konkursa žūrijas locekļiem. Žūrijas sastāvā ir viens LU Administrācijas pārstāvis, divi – LU SP biedri, trīs – neatkarīgi LU studenti un Rīkotāja izpilddirektors. Komisijas sastāvu pēc LU SP Valdes priekšlikuma apstiprina LU SP.

28. Rīkotājs ir tiesīgs kā ekspertus pieaicināt neatkarīgus nozaru pārstāvjus.

29. Konkursa pieteikumu izvērtē divās kārtās:

29.1. pirmajā kārtā – rakstiskā pieteikuma izvērtēšana divu nedēļu laikā pēc pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām;

29.2. otrajā kārtā – projekta mutvārdu prezentācija, kas noris nedēļas laikā pēc pirmās kārtas.

30. Pēc pirmās kārtas Konkursa žūrija nolemj, kuri projekti tiek virzīti uz otro kārtu, par to informējot visus Iesniedzējus.

31. Par mutvārdu prezentācijas norises laiku un vietu Rīkotājs informē Iesniedzēju vismaz četras dienas pirms projekta prezentācijas.

(23.01.2019. nolikuma redakcijā ar grozījumiem, kas izdarīti 22.01.2020. kopsapulcē)

32. Projektu, kas atbilst Konkursa mērķiem un Nolikuma prasībām, vērtē saskaņā ar projekta vērtēšanas kritērijiem.

33. Konkursa rezultāti tiek paziņoti personiski katram Iesniedzējam un publicēti Rīkotāja portālā (lusp.lv) mēneša laikā pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

(23.01.2019. nolikuma redakcijā ar grozījumiem, kas izdarīti 22.01.2020. kopsapulcē)

V Projekta finansēšanas, finansējuma izlietojuma un atskaišu iesniegšanas kārtība

34. Rīkotājs var piešķirt projekta īstenošanai finansējumu līdz 100% apmērā no tāmes kopējās summas.

35. Iesniedzējam, kurš ir saņēmis finansējumu, nedēļas laikā ir jāiesniedz Rīkotājam detalizēta projekta tāme par Rīkotāja piešķirtā finansējuma plānoto izlietojumu.

36. Ja projekta īstenošanas laikā objektīvu iemeslu dēļ ir nepieciešams grozīt projekta tāmi pozīciju ietvaros, nemainot kopējo piešķirto summu, tad tā ir rakstiski jāaskaņo ar Rīkotāja izpilddirektoru.

37. Pēc detalizētas projektu tāmes iesniegšanas tiek veikta cenu aptauja saskaņā ar LU noteikumiem. Pēc cenu aptaujas noslēguma Iesniedzējs var sākt iesniegt visus finanšu

dokumentus.

(23.01.2019. nolikuma redakcijā ar grozījumiem, kas izdarīti 22.01.2020. kopsapulcē)

38. Samaksa par projekta darījumiem notiek ar LU konta starpniecību. Iesniedzējam, lai veiktu samaksu par darījumu, Rīkotājam ir jāiesniedz normatīvajiem aktiem atbilstošs un vīzēts attaisnojuma dokumenta oriģināls (rēķini vai pavadzīmes). Samaksu veic 10 darba dienu laikā.
39. Projektiem, kas saņēmuši finansējumu, visi finanšu dokumenti ir jāiesniedz līdz Rīkotāja finanšu gada beigām. Rīkotāja Valde var ar rīkojumu noteikt citu termiņu finanšu dokumentu iesniegšanai, ja tas nepieciešams objektīvu apstākļu dēļ.
40. Atzinumu (5. pielikums) par starpposma atskaiti Rīkotājs nosūta Iesniedzējam divu nedēļu laikā no atskaites saņemšanas brīža. Ja ir konstatēti trūkumi vai neatbilstības projekta īstenošanas gaitā, tad tie jānovērš divu nedēļu laikā no atzinuma saņemšanas brīža.
41. Iesniedzējs ir atbildīgs par piešķirto līdzekļu izmantošanu pieteikumā norādītajā laikā un projektā paredzētajam mērķim. Ja tas nevar notikt, piešķirtā nauda jāpārskaita LU vai rakstiski jāvienojas ar Rīkotāja valdi par izmaiņām projektā. Rīkotājam ir tiesības atteikties projekta izmaiņu apstiprināšanu.

(23.01.2019. nolikuma redakcijā ar grozījumiem, kas izdarīti 22.01.2020. kopsapulcē)

42. Iesniedzējs iesniedz atskaiti par visa projekta īstenošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc projekta īstenošanas beigām.

(23.01.2019. nolikuma redakcijā ar grozījumiem, kas izdarīti 22.01.2020. kopsapulcē)

VI Papildu noteikumi

43. Projekta īstenošanas termiņš ir līdz 12 mēnešiem kopš tā sākšanas.
44. *Svītrots ar 22.01.2020. kopsapulces lēmumu.*
45. Rīkotājs ir tiesīgs aizliegt autoram vai autoru grupai pieteikt projektu, ja iepriekšējo projektu izstrādē ir bijis kāds Nolikuma pārkāpums.
46. Iesniedzējam ir pienākums sniegt visu ar projekta īstenošanu saistīto informāciju jebkurā brīdī pēc Konkursa žūrijas pieprasījuma divu nedēļu laikā, lai Rīkotājs varētu novērtēt projekta īstenošanas gaitu.
47. Iesniedzējam, kurš ir saņēmis Rīkotāja finansējumu, ir jāveic publicitātes pasākumi saskaņā ar Rīkotāja izdotajiem noteikumiem.
48. Visos publicitātes pasākumos un publikācijās ir jālieto Rīkotāja un Konkursa logo. Publikācijās ir jānodrošina atsauce uz Rīkotāja Konkursu.
49. *Svītrots ar 22.01.2020. kopsapulces lēmumu.*

VII Pārejas noteikumi

50. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē ar LU 26.01.2018. norādījumu Nr.V33.1/3 apstiprinātais Projektu konkursa nolikums.

SPB direktora p.i.

Ilona Kuka