



Latvijas Universitātes Studentu padomes biroja un fakultāšu studējošo pašpārvalžu finansēšanas kārtība

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība regulē Latvijas Universitātes Studentu padomes biroja un fakultāšu studējošo pašpārvalžu finansēšanu, tostarp budžeta izveidi un apstiprināšanu un tāmju un rēķinu iesniegšanas kārtību.
2. Šajā kārtībā ir lietoti šādi saīsinājumi:
 - 2.1. LU – Latvijas Universitāte;
 - 2.2. FSP – LU fakultātes studējošo pašpārvalde;
 - 2.3. LU SP – Latvijas Universitātes Studentu padome;
 - 2.4. LU SPB – LU SP birojs.

II. LU SPB un FSP piešķiramā finansējuma apmēra noteikšana

3. LU SPB un FSP piešķiramā finansējuma apmēru nosaka, izmantojot LU budžeta piešķirumu (turpmāk – LU piešķirums) – finansējuma apmēru, ko LU ir piešķirusi LU SPB darbības nodrošināšanai, neieskaitot pārpalikumu no iepriekšējiem gadiem.
4. Nākamā gada FSP provizoriskos budžetus un kārtējā gada FSP faktiskos budžetus aprēķina, vienu pusi no LU piešķiruma (turpmāk – FSP piešķirums) sadalot starp visām FSP šādās proporcijās:
 - 4.1. LU Ekonomikas un sociālo zinātņu fakultātes Studējošo pašpārvaldei – 18,26% no FSP piešķiruma;
 - 4.2. LU Eksakto zinātņu un tehnoloģiju fakultātes Studējošo pašpārvaldei – 18,79% no FSP piešķiruma;
 - 4.3. LU Humanitāro zinātņu fakultātes Studējošo pašpārvaldei – 16,25% no FSP piešķiruma;
 - 4.4. LU Izglītības zinātņu un psiholoģijas fakultātes Studējošo pašpārvaldei – 18,80% no FSP piešķiruma;
 - 4.5. LU Juridiskās fakultātes Studējošo pašpārvaldei – 8,21% no FSP piešķiruma;
 - 4.6. LU Medicīnas un dzīvības zinātņu fakultātes Studējošo pašpārvaldei – 19,69% no FSP piešķiruma.
5. LU SPB budžetu aprēķina, no LU piešķiruma atņemot FSP piešķirumu, bet pieskaitot iepriekšējā gada atlikumu no LU SPB un FSP budžetiem.

III. FSP budžetu sagatavošanas un apstiprināšanas principi

6. Katra FSP līdz kārtējā gada 10. decembrim sagatavo un iesniedz LU SP nākamā gada FSP provizoriskā budžeta projektu.
7. Katra FSP desmit darba dienu laikā pēc tās LU Padomes sēdes, kurā apstiprināts LU budžets, sagatavo un iesniedz LU SP kārtējā gada FSP faktiskā budžeta projektu.



8. FSP budžetā var iekļaut tikai tādas pozīcijas, kuras nepieciešamas, lai nodrošinātu Augstskolu likuma 53. pantā minēto studējošo pašpārvaldes funkciju realizāciju.
9. FSP budžetā ne mazāk kā 15% no finansējuma provizoriskā un faktiskā budžeta projekta pieņemšanas brīdī FSP sēdē jāparedz projektiem, kas vērsti uz izglītību un izglītības kvalitātes veicināšanu, iekļaujot to sadaļā “Studijas” vai “Zinātne”.
10. Neparedzēto izdevumu pozīciju summa FSP budžetā nedrīkst pārsniegt 10% no FSP piešķirtā finansējuma.
11. Ja LU fakultātē studē arī LU filiāļu studējošie, attiecīgā FSP budžetā iekļauj pozīcijas, kas paredzētas LU filiāļu studējošo atbalstam vai projektiem. Summu, kas FSP jāiekļauj šajās pozīcijās, aprēķina šādi: $S = B \times \left(\frac{I}{A \times 2}\right)$, kur:
 - 11.1. S – summa, kura jāiekļauj pozīcijās, kas paredzētas LU filiāļu studējošo atbalstam vai projektiem;
 - 11.2. B – FSP piešķirtais finansējuma apmērs;
 - 11.3. I – LU filiāļu studējošo skaits LU fakultātē;
 - 11.4. A – studējošo skaits LU fakultātē.
12. FSP budžetus, to projektus un grozījumus apstiprina FSP sēdē, LU SP valdes sēdē un LU SP kopsapulcē. Pirms apstiprināšanas LU SP valdes sēdē un LU SP kopsapulcē FSP budžetu, tā projektu vai grozījumus vizē LU SPB izpilddirektors.
13. Pirms FSP budžeta, tā projekta vai grozījumu apstiprināšanas LU SP valdes sēdē un LU SP kopsapulcē, FSP nosūta LU SP:
 - 13.1. elektroniski parakstītu FSP budžetu, tā projektu vai grozījumus;
 - 13.2. iesniegumu ar lūgumu apstiprināt FSP budžetu, tā projektu vai grozījumus. Ja FSP veic budžeta grozījumus, iesniegumā papildus jānorāda arī iecerētie grozījumi;
 - 13.3. protokolu no tās FSP sēdes, kurā tika apstiprināts FSP budžets, tā projekts vai grozījumi.

IV. LU SPB budžeta sagatavošanas un apstiprināšanas principi

14. LU SP līdz kārtējā gada 12. decembrim sagatavo nākamā gada LU SPB provizoriskā budžeta projektu.
15. LU SP divpadsmit darba dienu laikā pēc tās LU Padomes sēdes, kurā apstiprināts LU budžets, sagatavo kārtējā gada LU SPB faktiskā budžeta projektu.
16. LU SPB budžetā var iekļaut tikai tādas pozīcijas, kuras nepieciešamas, lai nodrošinātu Augstskolu likuma 53. pantā minēto studējošo pašpārvaldes funkciju realizāciju.
17. LU SPB budžetā ne mazāk kā 15% no finansējuma provizoriskā un faktiskā budžeta projekta pieņemšanas brīdī LU SP kopsapulcē jāparedz projektiem, kas vērsti uz izglītību un izglītības kvalitātes veicināšanu, iekļaujot to sadaļā “Studijas” vai “Zinātne”.
18. Neparedzēto izdevumu pozīciju summa LU SPB budžetā nedrīkst pārsniegt 10% no LU SPB piešķirtā finansējuma.
19. Ja no iepriekšējā gada FSP budžetiem ir palicis pārpalikums, šo summu var iekļaut tikai tajās LU SPB budžeta pozīcijās, kas paredzētas LU SP Projektu konkursa finansēšanai.
20. LU SPB budžetu, tā projektus un grozījumus apstiprina LU SP valdes sēdē un LU SP kopsapulcē. Pirms apstiprināšanas LU SP valdes sēdē un LU SP kopsapulcē LU SPB budžetu, tā projektu vai grozījumus vizē LU SPB izpilddirektors.

V. Tāmju un rēķinu iesniegšana, projektu realizācija



21. Projekta atbildīgais organizators elektroniski iesniedz LU SPB izpilddirektoram tāmi, kas ir izstrādāta saskaņā ar FSP vai LU SPB budžetu.
22. Tāme iesniedzama ne ātrāk kā mēnesi un ne vēlāk kā piecas dienas pirms projekta norises.
23. Kopā ar tāmi atbildīgais organizators iesniedz arī šīs kārtības pielikumā esošo apliecinājumu par līdzmaksājuma neesamību.
24. LU SPB izpilddirektors divu darba dienu laikā pārbauda iesniegtās tāmes atbilstību FSP vai LU SP budžetam un šai kārtībai. Ja LU SPB izpilddirektors atzīst tāmi par neatbilstošu, to atgriež iesniedzējam kļūdu labošanai.
25. Ja LU SPB izpilddirektors atzīst tāmi par atbilstošu, tas informē projekta atbildīgo organizatoru par tāmes turpmāko virzību.
26. Ja tāmes kopsumma tiek pārsniegta, projekta atbildīgais organizators pēc tam, kad ir veikti attiecīgi FSP vai LU SPB budžeta grozījumi, iesniedz LU SPB izpilddirektoram precizēto tāmi un paskaidrojumu par radušos situāciju.
27. Ne vēlāk kā septiņu dienu laikā pēc projekta noslēguma atbildīgais organizators iesniedz LU SPB izpilddirektoram visus dokumentus (tostarp rēķinus, pavadzīmes, pieņemšanas-nodošanas aktus), kas saistīti ar projekta finansējuma izlietošanu.

VI. Noslēguma jautājumi

28. Ar šīs kārtības spēkā stāšanos spēku zaudē 2014. gada 31. martā pieņemtā Latvijas Universitātes Studentu padomes biroja un fakultāšu studējošo pašpārvalžu finansēšanas kārtība.
29. Šīs kārtības 4. punkts zaudē spēku 2025. gada 1. novembrī.

Latvijas Universitātes
Studentu padomes priekšsēdētājs

Krišjānis Mārtiņš Alliks

Pielikums
Latvijas Universitātes Studentu padomes biroja un
fakultāšu studējošo pašpārvalžu finansēšanas kārtībai

Latvijas Universitātes
Studentu padomes birojam

Latvijas Universitātes
[fakultāte] fakultātes
Studējošo pašpārvaldes
[amats ģenitīvā] [vārds, uzvārds ģenitīvā]

apliecinājums.

Apliecinu, ka Latvijas Universitātes [fakultāte] fakultātes Studējošo pašpārvaldes organizētā pasākuma “[pasākuma nosaukums]” (turpmāk – pasākums) organizēšanas un norises laikā (dd.mm.gggg.–dd.mm.gggg.) no dalībniekiem netiek iekasēti līdzmaksājumi, tostarp ziedojumi.

Uzņemos pilnu atbildību par pasākuma kārtības un norises tiesiskuma nodrošināšanu.

Rīgā
[datums]

[vārds, uzvārds]