



APSTIPRINĀTS

LU Studentu padomes 2009. gada 1. jūnija sēdē, prot. Nr. SP-4/14-09A

ar grozījumiem, kas izdarīti

LU Studentu padomes 2011. gada 7. jūnija sēdē, prot. Nr. 2011/KS-7

LU Studentu padomes 2017. gada 12. decembra sēdē, prot. Nr. 1.9/KS-10

LU Studentu senatoru kolēģijas nolikums

1. Mērķis

1. Latvijas Universitātes (turpmāk – LU) Studentu senatoru kolēģijas nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka studējošo pārstāvju (turpmāk – Pārstāvji) ievēlēšanas LU Senātā un to darba organizācijas kārtību.

(LU SP 12.12.2017. sēdē pieņemtajā redakcijā)

2. Uzdevums

2. Nolikuma uzdevums ir nodrošināt efektīvu, nepārtrauktu un atbildīgu studējošo tiesību aizstāvību un interešu pārstāvību LU Senātā.

(LU SP 12.12.2017. sēdē pieņemtajā redakcijā)

3. Pārstāvju ievēlēšana

3.1. Pārstāvjus ievēl no LU studējošajiem saskaņā ar Nolikumu, LU Studentu padomes (turpmāk – LU SP) Satversmi un LU SP Kārtības rulli.

(LU SP 07.06.2011. sēdē pieņemtajā redakcijā, ar grozījumiem, kas izdarīti LU SP 12.12.2017. sēdē)

3.2. Ne vēlāk kā divas nedēļas pirms Pārstāvju vēlēšanām LU SP valde paziņo to norises laiku un vietu LU SP un visiem LU studējošiem tiem pieejamā veidā.

(LU SP 07.06.2011. sēdē pieņemtajā redakcijā, ar grozījumiem, kas izdarīti LU SP 12.12.2017. sēdē)

3.3. Kandidāts iesniedz savu dzīves gājuma aprakstu (CV) un motivācijas vēstuli LU SP birojā un iesūta elektroniski uz LU SP priekšsēdētāja norādīto e-pastu ne vēlāk kā nedēļu pirms vēlēšanām. Ja kandidāts līdz vēlēšanām jau pilda Pārstāvja pienākumus, tas iesniedz arī savu atskaiti par pēdējā pārstāvniecības gadā paveikto.

(LU SP 07.06.2011. sēdē pieņemtajā redakcijā, ar grozījumiem, kas izdarīti LU SP 12.12.2017. sēdē)

3.4. Divu dienu laikā pēc pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām 3.3. punktā minētos dokumentus LU SP birojs nodod LU SP biedriem LU SP priekšsēdētāja noteiktajā kārtībā.

(LU SP 07.06.2011. sēdē pieņemtajā redakcijā, ar grozījumiem, kas izdarīti LU SP 12.12.2017. sēdē)

3.5. LU SP var pieņemt 3.4. punktā minētos dokumentus, kas iesniegti vēlāk kā nedēļu līdz vēlēšanu dienai, ja kavējumam ir attaisnojošs iemesls.

(LU SP 07.06.2011. sēdē pieņemtajā redakcijā, ar grozījumiem, kas izdarīti LU SP 12.12.2017. sēdē)

3.5.¹ 24 stundas pirms LU SP kopsapulces kandidāts, kurš nepilda Pārstāvja pienākumus saņem uzdevumu, kuru prezentē, kandidējot LU SP kopsapulces laikā, kurā tiks vēlēti studējošo senatori. LU SP var noteikt uzdevuma vadlīnijas un atbildes sniegšanas kārtību.

(LU SP 12.12.2017. sēdē pieņemtajā redakcijā)

3.6. Nolikums piemērojams arī tad, ja Pārstāvja mandāts izbeidzas pirms ikgadējā termiņa.

(LU SP 12.12.2017. sēdē pieņemtajā redakcijā)

4. Pārstāvja pienākumi un tiesības

4.1. Pārstāvim ir LU Senatora tiesības un pienākumi, kas noteikti LU Senāta nolikumā.

4.2. Pārstāvim ir tiesības:

- 1) lūgt LU SP valdi izskatīt jautājumu LU SP sēdē;
- 2) lūgt apspriest jautājumu Studentu senatoru kolēģijas (turpmāk – Kolēģija) sēdē;
- 3) mainīt Senāta patstāvīgās komisijas, saskaņā ar Kolēģijas apstiprinājumu.

4.3. Pārstāvim ir pienākums:

- 1) piedalīties LU Senāta, LU Senāta komisijas un Kolēģijas sēdēs, kā arī atbildīgi veikt pienākumus, kurus tam ir uzticējusi Kolēģija;
- 2) ja iespējams, ne vēlāk kā 24 stundas pirms attiecīgās sēdes informēt Kolēģijas vadītāju vai viņa deleģētu personu par sēdes kavēšanu;
- 3) ziņot Kolēģijai par LU Senāta komisijas sēdes laiku, vietu un darba kārtību tiklīdz tas kļūst zināms;
- 4) pēc būtības atbildēt uz viņam adresētajiem iesniegumiem;
- 5) ievērot LU SP normatīvos aktus.

(LU SP 07.06.2011. sēdē pieņemtajā redakcijā, ar grozījumiem, kas izdarīti LU SP 12.12.2017. sēdē)

5. Studentu senatoru kolēģija

5.1. Kolēģiju administratīvi vada LU SP priekšsēdētājs vai Kolēģijas vadītājs.

(LU SP 07.06.2011. sēdē pieņemtajā redakcijā, ar grozījumiem, kas izdarīti LU SP 12.12.2017. sēdē)

5.2. Kolēģijas sēdes noris ne retāk kā reizi mēnesī. Nepieciešamības gadījumā Kolēģija var izlemt jautājumu elektroniskā balsojumā.

(LU SP 12.12.2017. sēdē pieņemtajā redakcijā)

5.3. Pārstāvji Kolēģijas sēdē izskata LU Senātā un tā komisijās apspriežamos jautājumus un vienojas par Kolēģijas viedokli.

(LU SP 12.12.2017. sēdē pieņemtajā redakcijā)

5.4. Pārstāvji Kolēģijas sēdē var sagatavot oficiālu nostāju par LU Senātā un tā komisijās apspriežamajiem jautājumiem.

(LU SP 12.12.2017. sēdē pieņemtajā redakcijā)

5.5. Kolēģija var rosināt noteiktu jautājumu nodošanu izskatīšanai atbilstošā LU SP institūcijā.

(LU SP 12.12.2017. sēdē pieņemtajā redakcijā)

5.6. Kolēģija apstiprina Pārstāvju dalību LU Senāta pastāvīgajās komisijās. Kolēģija nodrošina, lai ikvienā komisijā ar balsstiesībām darbotos vismaz 2 Kolēģijas pārstāvji.

(LU SP 12.12.2017. sēdē pieņemtajā redakcijā)

5.7. Kolēģijas dokumentāciju glabā LU SP lietvedībā.

6. Kolēģijas vadītājs

6.1. Kolēģija izvirza Kolēģijas vadītāju no sava vidus. Kolēģijas vadītāju amatā apstiprina LU SP priekšsēdētājs.

(LU SP 07.06.2011. sēdē pieņemtajā redakcijā, ar grozījumiem, kas izdarīti LU SP 12.12.2017. sēdē)

6.2. LU SP priekšsēdētājs vai Kolēģijas vadītājs:

- 1) sasauk Kolēģijas sēdes;
- 2) informē LU SP valdi par LU Senāta un Kolēģijas pieņemtajiem lēmumiem;
- 3) ik gadu izstrādā un iesniedz LU SP valdei Pārstāvju LU Senāta, LU Senāta komisiju un Kolēģijas sēžu apmeklējuma grafiku;
- 4) nodrošina rakstiska veto pamatojuma iesniegšanu LU Senātā;
- 5) organizē studējošo tiesību un interešu pārstāvību LU Senātā;
- 6) LU SP jaunā sasaukuma pirmajā sēdē sniedz atskaiti par Kolēģijas darbu;
- 7) nodrošina studējošo viedokļa pārstāvību LU Senāta komisijas sēdē, ja Pārstāvju skaits ir mazāks par 2.

(LU SP 07.06.2011. sēdē pieņemtajā redakcijā, ar grozījumiem, kas izdarīti LU SP 12.12.2017. sēdē)

6.3. Prombūtnes laikā Kolēģijas vadītāja pienākumus pilda cits Pārstāvis. Kolēģijas vadītāja pienākumu izpildītāju norīko LU SP priekšsēdētājs vai Kolēģijas vadītājs.

(LU SP 07.06.2011. sēdē pieņemtajā redakcijā, ar grozījumiem, kas izdarīti LU SP 12.12.2017. sēdē)

7. Pārstāvja darbs Kolēģijā un Senātā

7.1. Ja Pārstāvis nepilda Nolikumā minētos pienākumus, tam pēc LU SP priekšsēdētāja vai Kolēģijas vadītāja norādījuma ir pienākums nākamajā Kolēģijas sēdē sniegt paskaidrojumu par savas rīcības iemesliem.

(LU SP 07.06.2011. sēdē pieņemtajā redakcijā, ar grozījumiem, kas izdarīti LU SP 12.12.2017. sēdē)

7.2. Ja Pārstāvis mēneša laikā neattaisnoti neapmeklē trīs 4.3.¹ punktā minētās sēdes, Kolēģija rosina Pārstāvja atsaukšanu nākamajā LU SP sēdē. Kolēģija lemj par Pārstāvja kavējuma attaisnošanu.

(LU SP 12.12.2017. sēdē pieņemtajā redakcijā)

7.3. Pārstāvis četrpadsmit dienu laikā pēc kavētās sēdes rakstveidā iesniedz LU SP priekšsēdētājam vai Kolēģijas vadītājam paskaidrojumu par sava kavējuma iemeslu.

(LU SP 12.12.2017. sēdē pieņemtajā redakcijā)

7.4. Pēc LU SP priekšsēdētāja rīkojuma atbildīgais LU SP valdes loceklis vai LU SP biroja darbinieks nodrošina 7.3. punktā minēto iesniegumu uzglabāšanu LU SP lietvedībā.

(LU SP 07.06.2011. sēdē pieņemtajā redakcijā, ar grozījumiem, kas izdarīti LU SP 12.12.2017. sēdē)

7.5. Kolēģijas tikšanās netiek protokolētas. Pārstāvji atzīmē savu klātbūtni apmeklējuma lapās. Oficiālas nostājas vai veto piemērošanas gadījumā, Kolēģijas lēmums noformējams protokollēmuma formā.

(LU SP 12.12.2017. sēdē pieņemtajā redakcijā)

8. Pārstāvja mandāta zaudēšana

8.1. Pārstāvis zaudē mandātu Nolikuma, LU SP Satversmes un LU SP Kārtības ruļļa vai LU Senāta nolikuma noteiktajā kārtībā.

(LU SP 12.12.2017. sēdē pieņemtajā redakcijā)

8.2. LU SP var atsaukt Pārstāvi. Šajā gadījumā LU SP jānodrošina iespēja Pārstāvim paust savu situācijas izklāstu.

(LU SP 12.12.2017. sēdē pieņemtajā redakcijā)