



Latvijas Universitātes Studentu padome

Reģ. Nr.40008009084

Raiņa bulvāris 19-144, LV-1586, Rīga, Latvija
Tālrunis 67034317, Fakss 67034316, E-pasts: lusp@lusp.lv

Pielikums
APSTIPRINĀTS
ar LU administratīvā direktora 28.02.2014.
norādījumu Nr. 6 /5

APSTIPRINĀTS
Latvijas Universitātes Studentu padomes
sēdē, 14.01.2014.
protokols Nr. 1.3/KS-1

Projektu konkursa NOLIKUMS

I Vispārīgie noteikumi

1. Latvijas Universitātes Studentu padomes Projektu konkursu (turpmāk tekstā – Konkurss) organizē Latvijas Universitātes Studentu padome (turpmāk tekstā – Rīkotājs).
2. Konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Konkursa iesniegšanas, vērtēšanas, finansēšanas un atskaišu iesniegšanas kārtību.
3. Konkursā var piedalīties ikviens Latvijas Universitātes studējošais.
4. Konkursā prioritāte pirms doktorantūras studentiem tiek piešķirta bakalaura, pirmā un otrā līmeņa profesionālās izglītības un maģistra studiju programmu studentiem. Konkursu izsludina Rīkotājs.
5. Konkursa mērķi ir:
 - 5.1. sekmēt Latvijas Universitātes studentu iesaistīšanu akadēmiskajās aktivitātēs, veicināt pieredzes iegūšanu saistībā ar šāda veida pasākumiem;
 - 5.2. veicināt jaunrades un pētniecības projektus;
 - 5.3. veicināt starptautisko sadarbību akadēmiskajā jomā;
 - 5.4. atbalstīt kultūras, sporta un sociālo projektu un pasākumu īstenošanu Latvijas Universitātē;
 - 5.5. veicināt Latvijas Universitātes studentu aktivitāti un līdzdalību aktuālu problēmu risināšanā, sekmējot viņu dzīves kvalitātes uzlabošanu;
 - 5.6. uzlabot Latvijas Universitātes studiju procesu.
 - 5.7. veicināt jaunu ideju realizēšanu un problēmu novēršanu studiju procesa jautājumos
6. pretendenti, kas iesnieguši Konkursa mērķim atbilstošus un aktuālus projektus, Finansējumu Konkursa kārtībā piešķir Rīkotājs.
7. Konkursam paredzētais finansējums tiek sadalīts šādās grupās:
 - 7.1. akadēmiskie un zinātnes projekti;
 - 7.2. sociālie projekti;
 - 7.3. sporta un kultūras projekti;
 - 7.4. studiju procesa uzlabošanas projekti.

8. Konkursa žūrijai ir tiesības nepiešķirt finansējumu kādām no 7.punktā minētajām grupām.
9. Ja Konkursā vēlas piedalīties Rīkotāja biedri, tad tie Konkursā drīkst piedalīties, iepriekš saņemot Rīkotāja Valdes atļauju
- 9.' Konkursā var piedalīties tikai studenti, kas nav Konkursa žūrijas locekļi un nav tieši iesaistīti Konkursa organizēšanā.

II Projekta pieteikuma forma un saturs

10. Lai pretendētu uz Rīkotāja finansiālo atbalstu, Iesniedzējs sagatavo projekta pieteikumu, izklāstot savu ideju, tās īstenošanas plānu un izmaksu aprēķinu.
11. Projekta pieteikums sastāv no:
 - 11.1. pieteikuma veidlapas latviešu valodā, kas vienlaikus ir arī rakstisks apliecinājums tam, ka pretendents piekrīt Konkursa noteikumiem (pielikums Nr. 1);
 - 11.2. projekta detalizēta apraksta (pielikums Nr. 2);
 - 11.3. projekta kopējās tāmes un tās izmaksu pamatojuma (pielikums Nr. 3);
 - 11.4. papildus pielikumiem, ja pretendents uzskata par vajadzīgu tādus iesniegt.
12. Projekta pieteikumam jābūt noformētam atbilstoši normatīvo aktu prasībām (Dokumenta juridiskā spēka likums).
13. Projekta apraksta plānu nosaka attiecīgā projekta specifika. Projekta aprakstā obligāti ir jāietver:
 - 13.1. projekta nepieciešamības pamatojums;
 - 13.2. informācija par projekta mērķiem un uzdevumiem (īstermiņa un ilgtermiņa);
 - 13.3. darbības programma;
 - 13.4. informācija par rezultātiem, ko paredzēts sasniegt, īstenojot projektu;
 - 13.5. informācija par projekta īstenošanā iesaistītās personas un organizācijas);
 - 13.6. informācija par plānoto mērķauditoriju.
14. Projekta izmaksu tāmei pievienojama šāda papildinformācija:
 - 14.1. projekta pašfinansējums un/vai citi finansējuma avoti (finansētājs, apjoms);
 - 14.2. ienākumi, ja tādi, projektu īstenojot, ir paredzēti, un to izlietojums.
15. Konkursa žūrija projekta izvērtēšanas laikā var no pretendenta pieprasīt papildus informāciju.
16. Projekta pieteikumu noformē datorrakstā.
17. Konkursa žūrija nepieņem izskatīšanai projektu, ja:
 - 17.1. projekts neatbilst Nolikuma prasībām;
 - 17.2. projekts nav iesniegts noteiktajā termiņā;
 - 17.3. Iesniedzējs savlaicīgi nav nokārtojis līdzšinējās saistības ar Rīkotāju;
 - 17.4. projekts ir saistīts ar politisko partiju aktivitātēm.

III Projekta iesniegšanas kārtība

18. Projekta autors vai autoru kolektīva pilnvarota persona (turpmāk - Iesniedzējs) savu projektu iesniedz LU SP birojā Raiņa bulvārī 19 144. kabinetā (darba laikā) vai iesūtīta ar derīgu elektronisko parakstu uz adresi lusp@lusp.lv saskaņā ar šī Nolikuma noteikumiem.
19. Konkursa darbības sākuma un beigu laiku nosaka Rīkotāja priekšsēdētāja izdots rīkojumu.
20. Konkursam iesniegtie projekti tiek skatīti kārtās. Katru mēnesi tiek rīkota viena projektu vērtēšanas kārtā. Attiecīgajā mēnesī netiek rīkota vērtēšanas kārtā, ja iepriekšējā mēnesī nav iesniegts neviens projekts.

21. Projektu Konkursam var iesniegt jebkurā brīdī Konkursa darbības laikā. Iesniegtais projekts tiek skatīts tajā vērtēšanas kārtā, kas notiek nākamajā mēnesī.
22. Iesniedzējs iesniedz projektu Nolikumā noteiktajos termiņos, ievērojot projekta pieteikuma satura un formas prasības.
23. Iesniegtā projekta dokumenti pretendenta pēc to izskatīšanas netiek atdoti.

IV Projekta vērtēšanas kritēriji un izvērtēšanas kārtība

24. Projekta vērtēšanas kritēriji:
 - 24.1. Projekta aktualitāte;
 - 24.2. Projekta akadēmiskā vērtība (zinātnisko darbību popularizējoši projekti, pētniecība, ieguldījums zinātnē un sociālie projekti);
 - 24.3. Projekta īstenošanas iespējamība;
 - 24.4. Projektā iesaistīto personu skaits (dalībnieki, mērķauditorija);
 - 24.5. Projekta īstenošanā iesaistīto personu kvalifikācija;
 - 24.6. Projekta aprakstā skaidri formulēta ideja, mērķis, uzdevumi, mērķauditorija, strukturēti izklāstīta īstenošanas gaita, un paredzamais rezultāts;
 - 24.7. Projekta tāmes precizitāte un pamatotība, pieprasītā finansējuma atbilstība Rīkotāja finansiālajam iespējam;
 - 24.8. Papildus punktus piešķir projektam, kuram ir nodrošināts līdzfinansējums;
 - 24.9. Projekta pretendenta spēja piesaistīt līdzfinansējumu.
25. Rīkotāja priekšsēdētājs var ar atsevišķu rīkojumu noteikt papildu kritērijus katrai projektu grupai, kas minētas Nolikuma 7.punktā.
26. Projektu izvērtē Konkursa žūrija ne mazāk kā piecu cilvēku sastāvā, kas sastāv no septiņiem cilvēkiem, no kuriem viens ir Latvijas Universitātes administrācijas pārstāvis, divi LU SP biedri, trīs neatkarīgi LU studenti un Rīkotāja izpilddirektors. Komisijas sastāvu pēc LU SP Valdes priekšlikuma apstiprina LU SP;
27. Rīkotājs ir tiesīgs kā ekspertus pieaicināt neatkarīgus nozaru pārstāvjus.
28. Konkursa pieteikumu izvērtē divās kārtās:
 - 28.1. pirmajā kārtā - rakstiskā pieteikuma izvērtēšana divu nedēļu laikā pēc pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām.
 - 28.2. otrajā kārtā - projekta mutvārdu prezentācija, kas noris nedēļas laikā pēc pirmās kārtas.
29. Pēc pirmās kārtas Konkursa žūrija nolemj, kuri projekti tiek virzīti uz otro kārtu, par to informējot visus Iesniedzējus.
30. Par mutvārdu prezentācijas norises laiku un vietu Rīkotājs informē Iesniedzēju četras dienas pirms projekta prezentācijas.
31. Projektu, kas atbilst Konkursa mērķiem un Nolikuma prasībām, vērtē saskaņā ar projekta vērtēšanas kritērijiem.
32. Konkursa rezultāti tiek paziņoti personiski katram Iesniedzējam un publicēti Latvijas Universitātes Studentu Padomes portālā (www.lusp.lv) mēneša laikā pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

V Projekta finansēšanas, tā izlietojuma un atskaišu iesniegšanas kārtība

33. Rīkotājs var piešķirt projekta īstenošanai finansējumu līdz 100% apmērā no tāmes kopējās summas.

34. Iesniedzējam, kurš ir saņēmis finansējumu, nedēļas laikā ir jāiesniedz Rīkotājam detalizēta projekta tāme par Rīkotāja piešķirtā finansējuma plānoto izlietojumu.
35. Ja projekta īstenošanas laikā objektīvu iemeslu dēļ ir nepieciešams grozīt projekta tāmi pozīciju ietvaros, nemainot kopējo piešķirto summu, tad tā ir rakstiski jāsaskaņo ar Rīkotāja izpilddirektoru.
36. Pēc detalizētas projektu tāmes iesniegšanas tiek izsludināts vienots publiskā iepirkuma konkurss, saskaņā ar Latvijas Universitātes noteikumiem. Pēc Konkursa noslēguma Iesniedzējs var sākt iesniegt visus finanšu dokumentus.
37. Samaksa par projekta darījumiem notiek ar Latvijas Universitātes konta starpniecību. Iesniedzējam, lai veiktu samaksu par darījumu, Rīkotājam ir jāiesniedz normatīviem aktiem atbilstošs un vizēts attaisnojuma dokumenta oriģināls (rēķini vai pavadzīmes). Samaksu veic 10 darba dienu laikā.
38. Projektiem, kas saņēmuši finansējumu, visi finanšu dokumenti ir jāiesniedz līdz Rīkotāja finanšu gada beigām. Rīkotāja Valde var ar rīkojumu noteikt citu termiņu finanšu dokumentu iesniegšanai, ja tas nepieciešams objektīvu apstākļu dēļ.
39. Iesniedzējam, kurš ir saņēmis finansējumu, ir jāiesniedz starpposma atskaite par projekta virzības gaitu, divu nedēļu laikā pēc termiņa, kad ir beigusies puse termiņa no projekta īstenošanai paredzētā laika. Projekta atskaitē jāpievieno visas attaisnojuma dokumentu kopijas par finanšu izlietojumu (rēķini vai pavadzīmes) un, pēc nepieciešamības, citi dokumenti (pielikums Nr. 4).
40. Ja Iesniedzējs starpposma atskaiti par finanšu izlietojumu neiesniedz 39. punktā noteiktajā termiņā, tālāka projekta finansēšana tiek apturēta.
41. Atzinumu (pielikums Nr. 5) par starpposma atskaiti LU SP nosūta Iesniedzējam divu nedēļu laikā no atskaites saņemšanas brīža. Ja ir konstatēti trūkumi vai neatbilstības projekta īstenošanas gaitā, tad tie jānovērš divu nedēļu laikā no atzinuma saņemšanas brīža.
42. Iesniedzējs atbild par piešķirto līdzekļu izmantošanu pieteikumā norādītajā laikā un projektā paredzētajam mērķim. Ja tas nevar notikt, piešķirtā nauda jāpārskaita LU vai rakstiski jāvienojas par izmaiņām projektā. LU SP ir tiesības atteikties apstiprināt projekta izmaiņas.
43. Iesniedzējs iesniedz atskaiti par visa projekta īstenošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc projekta īstenošanas beigām. Projekta atskaitē jāpievieno visas attaisnojuma dokumentu kopijas finanšu izlietojumu (rēķini, pavadzīmes, transporta biļetes u.tml.) un, pēc nepieciešamības, citi dokumenti (pielikums Nr. 4).

VI Papildus noteikumi

44. Projekta īstenošanas termiņš ir līdz 12 mēnešiem kopš tā uzsākšanas.
45. Iesniedzējs, kurš ir saņēmis finansējumu, uzsāk projekta īstenošanu līdz nākamajam Latvijas Universitātes akadēmiskajam gadam.
46. Iesniedzējam ir pienākums sniegt visu ar projekta īstenošanas saistīto informāciju jebkurā brīdī pēc Konkursa žūrijas pieprasījuma 2 nedēļu laikā, lai Rīkotājs varētu novērtēt projekta īstenošanas gaitu.
47. Iesniedzējam, kurš ir saņēmis Rīkotāja finansējumu, ir jāveic publicitātes pasākumi saskaņā ar Rīkotāja izdotajiem noteikumiem.
48. Visos publicitātes pasākumos ir atļauts lietot un ir jālieto Rīkotāja un Konkursa logo. Publikācijās ir jānodrošina atsauce uz Rīkotāja Konkursu.
49. Nepieciešamības gadījumā Iesniedzējs var tikt uzaicināts uzstāties un piedalīties Konkursa atskaites pasākumā.

VII Fakultātes studējošo pašpārvaldes Projektu konkurss

50. Latvijas Universitātes Fakultātes studējošo pašpārvalde (FSP) var izmantot šo nolikumu, lai rīkotu savu projektu konkursu.
51. Ja FSP izmanto šo nolikumu, tad uz Nolikumu attiecas šādi nosacījumi:
 - 51.1. Ar Nolikumā ietverto terminu „Rīkotājs” saprotama attiecīgā FSP;
 - 51.2. Nolikuma 26.punktā minētā Konkursa žūrija sastāv no pieciem cilvēkiem, no kuriem viens ir Latvijas Universitātes administrācijas pārstāvis, viens neatkarīgs attiecīgās fakultātes students, viens LU SP biedrs, divi FSP biedri. Komisijas sastāvu pēc FSP Valdes priekšlikuma apstiprina FSP.
52. FSP nedrīkst nekādā veidā vai apjomā rediģēt Nolikumu. Nolikuma rediģēšanas gadījumā uzskatāms, ka FSP rīko projektu konkursu bez apstiprināta nolikuma.

IX Pārejas noteikumi

53. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīža spēku zaudē 14.06.2013. LU SP Valdes sēdē apstiprinātais LU SP Studiju procesa uzlabošanas konkursa nolikums un 19.02.2013. LU SP sēdē apstiprinātais LU SP Projektu konkursa nolikums.

LU SP priekšsēdētāja _____ /Santa Zarāne/